

美術に関する講座等の  
文化活動に  
利用できます。

# 利用の手引き 近代美術館 講座室

## ◆利用区分及び料金◆

(令和元年10月1日改定)

区 分	一 般	営 利
午 前 (9:30~12:00)	1,670 円	8,350 円
午 後 (13:00~17:00)	2,710 円	13,550 円
全 日 (9:30~17:00)	4,380 円	21,900 円

## ◆本番までの流れ◆

申請時期	<ul style="list-style-type: none"><li>・申請期間は、利用しようとする日(連日の場合はその初日)の前日から数えて <b>3ヶ月前から2週間前まで</b>です。 ★必ずお電話等で、21世紀館に空き状況をお確かめください。文化の森自主事業等で使えない場合があります。</li></ul>
利用申請	<ul style="list-style-type: none"><li>・受付は21世紀館事務室(3階)で行います。 ★主催者または責任者の印鑑、企画書、(参加費等を徴収する場合は)収支計画書をお持ちください。</li><li>・受付開始日の9:30~10:00の間に複数の申し込みがあった場合は、抽選します。</li></ul>
利用許可	<p>※審査完了までは貸し出しは決定 されていませんのでご注意ください。</p> <p>貸出可否及び 一般・営利の審査</p> <p>※一般・営利の別については お問い合わせください。</p>
納入	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用許可が下りたものについて、許可書・納入通知書をお送りします。納期限内に使用料をお振り込みください。</li><li>・利用許可が下りるまでは決定ではありませんのでご注意ください。</li><li>・使用を中止される場合は所定の用紙によりお申し出ください。 使用する日の前日から数えて21日前までにお申し出があれば、既納の使用料の半額をお返します。</li></ul>
打ち合わせ	<ul style="list-style-type: none"><li>・使用2週間前頃までに <u>美術館職員</u> と打ち合わせをしてください。</li></ul>
準備・使用・撤去	<ul style="list-style-type: none"><li>・利用許可が下りている時間内で、準備・使用・撤去(原状復帰)を終わらせてください。 ※入退館時は必ず通用口から入り、保安センター(警備員室)に申し出てください。開場は主催者立ち会いの上 警備員が行います。開場時間になっても主催者が来られない場合は開場しませんのでご注意ください。</li><li>・美術館職員による <u>原状復帰の確認</u> (内線2251に電話をしてください。)を行います。</li><li>・確認後、21世紀館へ利用人数を報告してください。</li><li>・収支計画書を提出していただいた方は、できるだけ早く収支報告書を21世紀館へ提出してください。</li></ul>

## 利用にあたっての注意

- ①利用許可を受けた時間外の使用、利用する権利の他者への譲渡・転貸はできません。
- ②利用許可を受けた目的以外の利用はできません。
- ③展示品、貴重品の管理は主催者が行ってください。持ち込み品、看板、生花、ゴミ等は終了日に全てお引き取りください。
- ④施設や備品を傷つけたり紛失した場合は、弁償していただきます。
- ⑤音楽著作物を使用する場合は、(社)日本音楽著作権協会四国支部(087-821-9191)へ必ず申請してください。
- ⑥火気の使用は固くお断りします。
- ⑦火災・盗難・停電・その他の事故により参加者、または持ち込み品等に損害が生じた場合は、施設管理者に重大な過失がない限り責任を負いかねますのでご承知ください。
- ⑧火災の発生等にそなえ、参加者の避難誘導・緊急連絡・応急措置等についてあらかじめ打ち合わせをするとともに整理員等を配置し、万全の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。
- ⑨周りに迷惑をかける行為(大きな音が発生する等)はお断りします。
- ⑩その他利用者が遵守すべき事項があります。講座室利用者心得をご覧ください。(美術館ホームページからも見るができます)

- 申請は電話でできますか？ ……電話や郵送による申請は原則として受け付けておりません。
- 準備は手伝ってくれますか？ ……会場設営、本番の運営、片付け等は、全て主催者で行ってください。
- 壁に作品を展示できますか？ ……壁に作品を展示することはできません。  
壁面にくぎ、フック、ヒートン、セロテープなどは使用できません。

## ●広報の場はありますか？

### ■①文化の森ホームページ ②近代美術館ホームページ への情報掲載

……………希望者は、締め切り日までに、専用記入用紙に記入の上、21世紀館に提出してください。

### ■チラシの設置……………1階情報プラザに設置できます。二十一世紀館事務室までチラシをお持ちください。

### ■館内アナウンス…本番期間中のみ、イベント案内を放送できます。原稿を作成して21世紀館事務室までお持ちください。

### ■当日の開催案内…1階受付横の「催し物案内」に掲出します。

また、3階エレベータホールに所定の掲示板を使って掲出することができます。(事前にご相談ください)

※**室外の壁、柱等への貼紙は固くお断りします。**

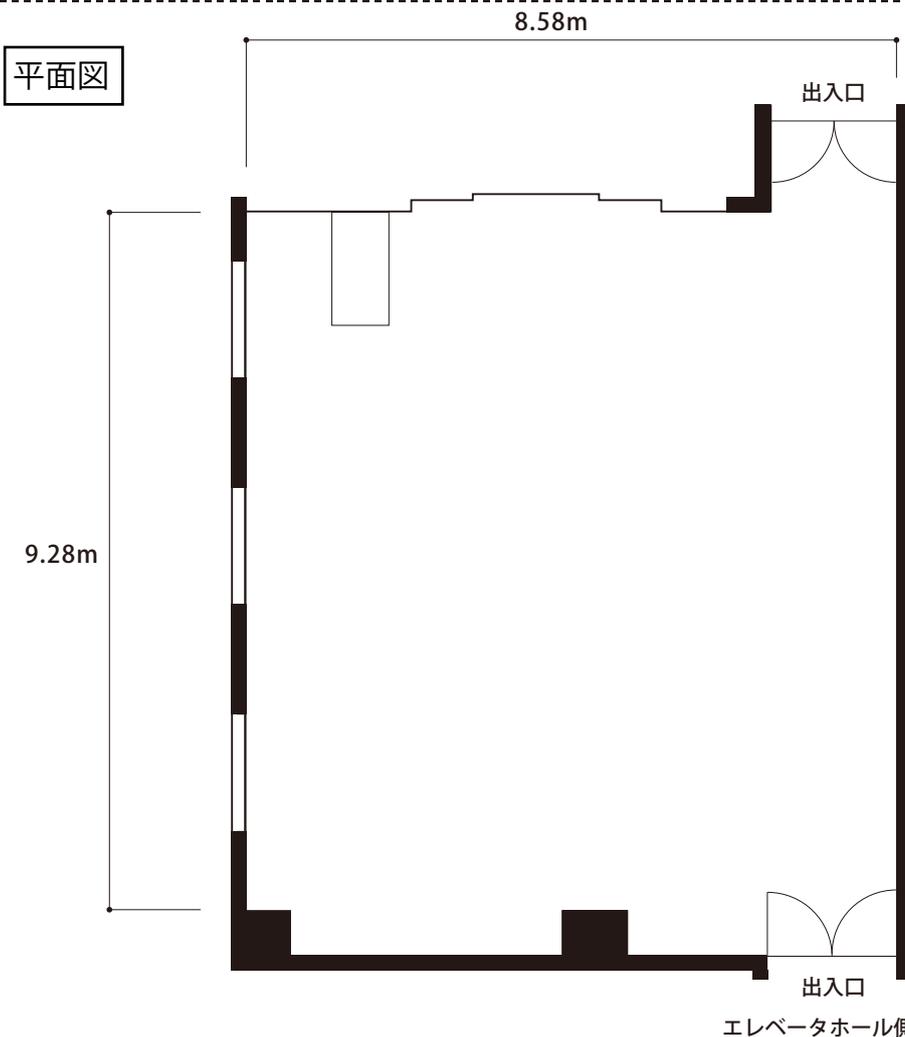
## ●会議資料等のコピーは可能ですか？

…各館のコピー機は使用できません。会議資料等は事前にご準備ください。

## ●飲食はできますか？…会場内での飲食は禁止とします。(ペットボトルの茶・水等を除く)

## ●物販はできますか？…会場内での物品の販売は禁止とします。

## ●問い合わせ先は？ ……部屋の空き情報、申請、使用料の納入等については、徳島県立21世紀館へお問い合わせください。 備品の使用等については、徳島県立近代美術館へお問い合わせください。



○会場の広さ 89㎡

○収容人数 約40名

### ○備品

講師用机 1台

会議用長机 12台

折り畳み式パイプ椅子 40脚

メモ台付き椅子 40脚

会場案内掲示板 1台

スタンド式スクリーン 1台

移動式白板 1台

○上記以外に必要なものは主催者側で用意してください

徳島県立近代美術館 (備品の使用等についての問い合わせはこちらへ)

〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園

電話 088-668-1088 ファクシミリ 088-668-7198

徳島県立21世紀館 (空き情報、申請等についての問い合わせはこちらへ)

〒770-8070 徳島市八万町向寺山 文化の森総合公園

電話 088-668-1111 ファクシミリ 088-668-7196